様式第５号（第７条関係）

博物館資料館外貸出許可申請書

年　　月　　日

糸魚川市教育委員会　様

申請人　住所
氏名
連絡先　電話　　－　　－

次のとおり糸魚川市博物館資料の館外貸出しを受けたいので申請します。

借用の上は、貴館に関する規定を遵守し、万一資料を破損し、又は滅失した場合は、損害を賠償いたします。

所蔵施設名				
利用目的				
利用場所				
利用方法				
資料運搬方法				
取扱責任者				
貸出期間	年　　月　　日から　　年　　月　　日まで			
貸出資料	資料番号	品　　名	数　量	備　　考